

**PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ**

Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 31
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Gliwicach

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280, z późn. zm.).
4. Statut Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Gliwicach należącego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Gliwicach.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania i emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- z zaistnienia ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:

- rodziców ucznia,
- dyrektora przedszkola,
- nauczyciela lub specjalisty mających kontakt z uczniem,
- poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- asystenta edukacji romskiej,
- pomocy nauczyciela,
- asystenta rodziny,

- asystenta nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

Zajęcia udzielane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci 3-4 letnich trwają ok. 15 min., a dla dzieci 5-6 letnich ok 30 min. z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego czasu tych zajęć.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- porad i konsultacji.

1. Dyrektor po otrzymaniu informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną powołuje zespół i wyznacza koordynatora, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. **(załącznik nr 1)**
2. Koordynator zwołuje spotkania zespołu.
3. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice dziecka, na wniosek rodziców inne osoby (lekarz, psycholog, pedagog, logopeda).
4. Na spotkaniu zespół ustala zakres, formy i sposoby oraz okres udzielania pomocy.
5. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ostatecznie ustala dla dziecka formy, sposoby i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. **(załącznik nr 2)**
6. Dyrektor powiadamia rodziców na piśmie o formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. **(załącznik nr 3)**
7. Zespół prowadzący pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla danego dziecka dwa razy

do roku ocenia efektywność udzielonej pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

8. W przypadku gdy z wniosków wynikających z oceny efektywności udzielonej pomocy wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa jego funkcjonowania, koordynator za zgodą rodziców i dyrektora występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

Dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. W skład dokumentacji dziecka objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną wchodzi szczególnie:
 - a) opinia poradni PPP;
 - b) opinia nauczyciela – wychowawcy, nauczyciela wspomagającego, specjalisty pracującego z dzieckiem;
 - c) wniosek do dyrektora o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną (zał. nr 1)
 - d) karta dziecka objętego PPP (zał. nr 2);
 - e) informacja dla rodziców (zał. nr 3);
 - f) indywidualny program pomocy psychologiczno - pedagogicznej
 - g) dziennik zajęć pracy z dzieckiem;
 - h) diagnoza dziecka (wywiad, testy, opracowane wyniki badań);
 - i) inna specjalistyczna dokumentacja dot. dziecka;
 - j) kwestionariusz dla rodziców.

Dyrekcja Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7-
Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 31
ul. A.Mickiewicza 65
44 –100 Gliwice

WNIOSEK O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ

dziecka.....

Podstawa objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną: *(należy właściwą przyczynę podkreślić)*

1. szczególne uzdolnienia
2. specyficzne trudności w uczeniu się
3. zaburzenia komunikacji językowej
4. choroba przewlekła
5. sytuacja kryzysowa lub traumatyczna
6. niepowodzenia edukacyjne
7. zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
8. trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
9. z zaburzeń zachowania lub emocji
10. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
11. inne

Zgłaszający (imię i nazwisko):

.....

(rodzic, nauczyciel/wychowawca, specjalista, asystent edukacji romskiej)

data

podpis zgłaszającego

KARTA DZIECKA OBJĘTEGO POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ

1. Imię nazwiskodata urodzenia

2.Podstawa objęcia pomocą:

a) wniosek:

b) opinia PPP numer.....data

zalecenia wg. opinii PPP

.....
.....

3.Informacje o dziecku

.....
.....

4. Formy udzielanej pomocy

Rok szkl...../.....	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia o charakterze terapeutycznym z psychologiem		
Zajęcia o charakterze terapeutycznym z pedagogiem		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		

.....
Data i podpis wychowawcy

.....
Data i podpis dyrektora

Rok szkl...../.....	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia o charakterze terapeutycznym z psychologiem		
Zajęcia o charakterze terapeutycznym z pedagogiem		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		

.....
Data i podpis wychowawcy

.....
Data i podpis dyrektora

Rok szkl...../.....	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia o charakterze terapeutycznym z psychologiem		
Zajęcia o charakterze terapeutycznym z pedagogiem		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		

.....
Data i podpis wychowawcy

.....
Data i podpis dyrektora

Sz. P

INFORMACJA

Informuję, że w wyniku zgłoszenia przez
o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu dziecka

.....
ze względu na
..... zostały określone
następujące formy pomocy:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar	Termin realizacji
	<i>Zajęcia logopedyczne</i>		
	<i>Zajęcia o charakterze terapeutycznym z psychologiem</i>		
	<i>Zajęcia o charakterze terapeutycznym z pedagogiem</i>		
	<i>Zajęcia rozwijające uzdolnienia</i>		

.....
data

.....
podpis wychowawcy

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach terapeutycznych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna